



**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Импульс»  
имени И.Н.Валиахметова»**

«Олимпи резерв дасынъя И.Н.Валиахметов нимо «Импульс» спорт школа»  
муниципал коньдэтэн возиськись ужьюрт

---

Удмуртская ул., д.247, г.Ижевск, 426056, тел/факс (3412) 43-16-65, e-mail: [veloimpuls@mail.ru](mailto:veloimpuls@mail.ru), <http://www.VELOIMPULS.PF>

от 7 октября 2021 № 230

Начальнику отдела ведомственного  
контроля за соблюдением трудового  
законодательства в муниципальных  
организациях Управления  
кадровой политики Администрации  
города Ижевска  
Красноперовой Е.В.

Уважаемая Екатерина Владимировна!

В исполнении предписания от 8 сентября 2021г. № 46-21 об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющих ведомственный контроль направляем Вам отчет об исполнении предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проверки, проведенной в соответствии с приказом Заместителя Главы Администрации города Ижевска 12.07.2021 № 100-од «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований трудового законодательства в отношении МБУ СШОР «Импульс».

Приложение: отчет об исполнении предписания на 3 листах.

Директор

А.О.Блинов

Приложение 1  
к письму МБУ СШОР «Импульс»  
от «7» октября 2021г. № 230

Отчет об исполнении предписания об устранении нарушений

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Импульс» имени И.Н.Валиахметова», рассмотрев предписание об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль от 8.09.2021 № 46-21, информирует о принятых мерах во исполнение указанного предписания.

1. Предписание рассмотрено и обсуждено на заседании общего собрания трудового коллектива 20.09.2021 протокол № 9.

2. В целях устранения нарушений трудового законодательства Российской Федерации в МБУ СШОР «Импульс» проведена следующая работа:

Нарушения, указанные в предписании	Информация об исполнении
1.Пункты 2.2.7, 6.3 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовые договоры, заключенные с работниками Учреждения, привести в соответствие с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	Внесены соответствующие изменения в п. 2.2.7.Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения: «Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие сроки: за первые полмесяца –25 числа этого месяца; за вторые полмесяца – 10 числа следующего месяца». Внесены соответствующие изменения в п. 6.3. Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения: «Зарботная плата выплачивается работникам каждые полмесяца 10 и 25 числа каждого месяца: - 25 числа выплачивается первая часть зарботной платы Работника за текущий месяц в сумме не менее 30% должностного оклада;- 10 числа, следующего за расчетным, производится полный расчет с Работником. Внесены соответствующие изменения в трудовые договоры работников. Приложение:1.копия приказа от 30.09.2021г. № 156 «Об утверждении изменений в правила внутреннего трудового распорядка МБУ СШОР «Импульс» 2.Дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками .

Нарушения, указанные в предписании	Информация об исполнении
<p>2.Пункт 4.32 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 5 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>Внесены соответствующие изменения в п. 4.32. Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения: 4.32. «Внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона».</p> <p>Приложение: копия приказа от 30.09.2021г. № 156 «Об утверждении изменений в правила внутреннего трудового распорядка МБУ СШОР «Импульс»</p>
<p>3. Пункт 7.7 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>Внесены соответствующие изменения в п 7.7. Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.: «Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов».</p> <p>Приложение: копия приказа от 30.09.2021г. № 156 «Об утверждении изменений в правила внутреннего трудового распорядка МБУ СШОР «Импульс»</p>
<p>4.Пункт 7.11 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2, 3 ст. 125 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>Внесены соответствующие изменения в п 7.11. Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения: «Не допускается отзыв из отпуска работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»</p> <p>Приложение: копия приказа от 30.09.2021г. № 156 «Об утверждении изменений в правила внутреннего трудового распорядка МБУ СШОР «Импульс».</p>

Нарушения, указанные в предписании	Информация об исполнении
<p>5.Трудовой договор, заключенный с работником Гариповым Ю.И. (совместителем), привести в соответствие с требованиями абз. 6 ч. 2 ст. 57, ст. 286 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>В трудовой договор, заключенный с Гариповым Ю.И. (совместителем) внесено условие о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с отпуском по основной работе. Приложение: копия дополнительного соглашения.</p>
<p>6.Уведомлять работников о времени начала отпуска под роспись не позднее чем за две недели до его начала согласно требованиям ч. 3 ст. 123 Трудового кодекса РФ.</p>	<p>Уведомлять работников о времени начала отпуска под роспись не позднее чем за две недели до его начала (постоянно)</p>
<p>7.Оплату отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.</p>	<p>Оплату отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала (постоянно)</p>
<p>8. Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты отпуска работникам: Кропачеву Е.А., Чиркову И.В. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы</p>	<p>Начислена и выплачена денежная компенсация за нарушение срока оплаты отпуска работникам: Кропачеву Е.А., Чиркову И.В. Приложение: копия приказа от 16.09.2021 № 146 «О выплате компенсации за нарушение срока оплаты отпуска», реестр от 20.09.2021г. № 16, платежное поручение от 20.09.2021 № 349.</p>
<p>9.Перечень рабочих мест, профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение СИЗ за счет работодателя, привести в соответствие с требованиями подпунктов «б», «ж» пункта 1 примечания к приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>Перечень рабочих мест, профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение СИЗ за счет работодателя приведен в соответствие с требованиями подпунктов «б», «ж» пункта 1 примечания к приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приложение: 1.Копия Переченя рабочих мест, профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение СИЗ за счет работодателя, утвержденный 30.09.2021 г. приказом № 154. 2. Копия приказа от 30.09.2021 г. № 154</p>

Нарушения, указанные в предписании	Информация об исполнении
<p>10.Перечень рабочих мест, профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами, привести в соответствие с требованиями п. 2, 4, 5, 7, 10 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>Перечень рабочих мест, профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами, приведен в соответствие с требованиями п. 2, 4, 5, 7, 10 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».</p> <p>1.Копия Переченя рабочих мест, профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение СОС за счет работодателя, утвержденный 30.09.2021 г. приказом № 154.</p> <p>2. Копия приказа от 30.09.2021 г. № 154</p>
<p>11. Обеспечить Михалину Л.Ю., Гарипова Ю.И., Стрелкову Г.Т., Ашихмину Н.В. (уборщиков служебных помещений), осуществляющих работу в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), регенерирующими, восстанавливающими кремами или эмульсиями; Федорова П.В. (рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий), осуществляющего работу в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), средствами гидрофобного действия (отталкивающими влагу, сушащими кожу), регенерирующими, восстанавливающими кремами или эмульсиями; осуществляющего работу в закрытой спецобуви, средствами для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующими), средствами гидрофобного действия (отталкивающими влагу, сушащими кожу); осуществляющего наружные работы, средством для защиты кожи при негативном влиянии окружающей</p>	<p>С помощью предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников приобретено дезинфицирующие средства (кожный антисептик Астрадез Септ), в том для Федорова П.В., которого обеспечили дезинфицирующим средством посредством дозирующей системы.</p> <p>Остальные средства приобретем по мере поступления финансирования и обеспечим работников, указанных в п.11 необходимыми смывающими и (или) обезвреживающими средствами.</p> <p>Приложение : копия служебной записки на ГРБС, ведомость.</p>

<p>среды (от раздражения и повреждения кожи) согласно требованиям абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2, 4, 5, 10 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	
<p>12. Устранить нарушения требований ч. 3 ст. 213, ст. 76 Трудового кодекса РФ, п. 3 ст. 23 Федерального закона от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».</p> <p>Не допускать к работе работников, не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>Заключен договор возмездного оказания медицинских услуг по предрейсовому осмотру водителей автотранспортных средств.</p> <p>Приложение: копия договора на 2л.</p>
<p>13. Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях, к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>Выявленные нарушения исправлены лицами, их допустившими, в срок. Дисциплинарное взыскание к работникам не применялось.</p>

Директор  
МБУ СШОР «Импульс»

А.О.Блинов