

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДОД велосипедная ДЮСШ  
«Импульс»

\_\_\_\_\_ А.О.Блинов

«1» июля 2015г

Приказ от 01.07.2015г. № 68-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об антикоррупционной политике  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей велосипедная  
детско – юношеская спортивная школа  
«Импульс»

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей велосипедная детско – юношеская спортивная школа «Импульс» (далее – Учреждение ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

## **1. Цели и задачи**

1.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников Учреждения за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

## **2. Используемые понятия и определения**

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. *Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников. В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и и круг, лиц попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

##### 4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. С каждым работником Учреждения подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. Соглашение к трудовому договору о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения в Приложение № 1.

## **5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

5.1.1. директор Учреждения и его заместители.

Данные должностные лица обязаны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении», который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении с соответствии с антикоррупционной политикой Учреждения;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждению.

## **6. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждения планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий

| <b>Направление</b>   | <b>Мероприятие</b>  |
|--|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения                                |
|  | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов  |
|  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки |

|  |  |
|--|--|
|  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения и их обязанностей в должностные инструкции  |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений  |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  |
|  | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций   |
| <b>Направление</b>   | <b>Мероприятие</b>   |
| Обучение и информирование работников                         | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении  |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы       | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   |

План реализации антикоррупционных мероприятий в Приложение № 2.

## **7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

7.1. Каждый работник Учреждения при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положением антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

7.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений положения об антикоррупционной политике Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Работа по актуализации антикоррупционной политикой Учреждения осуществляется по поручению директора Учреждения ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.



## Приложение № 1

к положению об антикоррупционной политике  
МБОУ ДОД велосипедная ДЮСШ «Импульс»

### Соглашение

о соблюдении требований антикоррупционной политике

МБОУ ДОД велосипедная ДЮСШ «Импульс»

г.Ижевск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ год

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей велосипедная детско – юношеская спортивная школа «Импульс»**, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с положением об антикоррупционной политике МБОУ ДОД велосипедная ДЮСШ «Импульс» утвержденной приказом от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_ (далее - антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные в положении об антикоррупционной политике требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в Учреждения. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Второй экземпляр соглашения получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Утвержден приказом от 01.07.2015г. № 68-а

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2014-2015 годы в МБОУ ДОД велосипедная ДЮСШ «Импульс»

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения       | Ответственные  |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1     | Разместить на официальном сайте учреждения положение об антикоррупционной политике и план реализации антикоррупционных мероприятий  | до 01.09.2015г.       | Заместитель директора по АХР   |
| 2     | Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований положения об антикоррупционной политики   | до 15.09.2015         | Заместитель директора по АХР   |
| 3     | Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов разработка проекта положения; согласование проекта положения ;<br><br>принятие локального приказа об утверждении положения; ознакомление работников учреждения с положением  | III квартал 2015 года | Директор<br><br>Заместитель директора по АХР                                       |
| 4     | Разработка и внедрении Кодекса этики и служебного поведения - разработка проекта положения; - согласование проекта;<br><br>принятие локального приказа об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с положением  | III квартал 2015 года | Директор<br><br>Заместитель директора по АХР                                       |
| 5     | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договора - подготовка и принятие приказа по данному вопросу  | с 01.01. 2016         | Директор<br><br>Заместитель директора по АХР                                       |
| 6     | Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении<br><br>- при приеме на работу;<br><br>- с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) | Постоянно             | Заместитель директора по УВР   |
| 7     | Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования):<br><br>- ответственного за реализацию антикоррупционной политики учреждения;<br><br>- остальных работников учреждения  | Весь период           | Директор   |
| 8     | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Постоянно             | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 9     | Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение   | Постоянно             | Ответственный за организацию работы по предупреждению                              |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций   |  | коррупционных правонарушений<br>Работники учреждения                                     |
| 10 | Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции | До<br>15.02.201<br>6 и далее<br>ежегодн<br>о | Ответственный за организацию<br>работы по предупреждению<br>коррупционных правонарушений |
| 11 | Осуществление контроля за реализацией плана  | Постоян<br>но                                | Директор   |