

Утвержден приказом от 01.07.2015г. № 68-а

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2014-2015 годы в МБОУ ДОД велосипедная ДЮСШ «Импульс»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на официальном сайте учреждения положение об антикоррупционной политике и план реализации антикоррупционных мероприятий	до 01.09.2015г.	Заместитель директора по АХР
2	Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований положения об антикоррупционной политики	до 15.09.2015	Заместитель директора по АХР
3	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов разработка проекта положения; согласование проекта положения ;  принятие локального приказа об утверждении положения; ознакомление работников учреждения с положением	III квартал 2015 года	Директор  Заместитель директора по АХР
4	Разработка и внедрении Кодекса этики и служебного поведения - разработка проекта положения; - согласование проекта;  принятие локального приказа об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с положением	III квартал 2015 года	Директор  Заместитель директора по АХР
5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договора - подготовка и принятие приказа по данному вопросу	с 01.01. 2016	Директор  Заместитель директора по АХР
6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении  - при приеме на работу;  - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования):  - ответственного за реализацию антикоррупционной политики учреждения;  - остальных работников учреждения	Весь период	Директор
8	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
9	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение	Постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению

	учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций		коррупционных правонарушений Работники учреждения
10	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	До 15.02.201 6 и далее ежегодн о	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
11	Осуществление контроля за реализацией плана	Постоян но	Директор